

Checkliste Händlerrahmenvertrag

Nachfolgend finden Sie eine vollständige Checkliste aller möglichen Bestandteile des Händler-rahmenvertrags. In dem Vertragswerk für Ihren Handelsbetrieb befinden sich nur die für Sie relevanten Unterlagen.

☐ **Rahmenfinanzierungsvereinbarung Händler**

- Unterzeichnung auf S. 17
- Eintrag Wirtschaftlich Berechtigter S. 24–26
- Unterzeichnung auf S. 27

☐ **Rahmenfinanzierungsvereinbarung Servicepartner**

- Unterzeichnung auf S. 8
- Eintrag Wirtschaftlich Berechtigter S. 13–15
- Unterzeichnung auf S. 16

☐ **Rahmenvertrag Dethleffs Finanzierung** Finanzierung von Wohnwagen

☐ **Kreditvertrag Direktkonto** Unterzeichnung auf S. 4

☐ **Kreditvertrag Vorabauszahlung** Unterzeichnung auf S. 4

☐ **Direktkonto Benutzereinrichtung** Verfügungsberechtigt sind i. d. R. Mitarbeiter der Buchhaltung, die Fahrzeugablösungen und Vorführfahrzeugtransfers durchführen.

Wichtig: Pro Marke und Händlernummer (markenbezogene RRDI) erhält der Mitarbeiter vom Hersteller eine sog. D-Nummer. Pro Händlernummer (RRDI) ist die jeweilige personenbezogene D-Nummer des Direktkonto Verfügungsberechtigten anzugeben, um Zugang zum jeweiligen Direktkonto zu ermöglichen.

- Details zu den **Direktkonto Verfügungsberechtigten** ausfüllen. Für die Einrichtung mehrerer Zugänge: Seite kopieren und die jeweiligen personenbezogenen Details pro Person eintragen.
- Angegebene Dokumente (Personal- ausweis-Kopie gut lesbar) beilegen
- Dokument unterzeichnen

☐ **KB Verwahrung** Unterzeichnung auf S. 3

☐ **Bürgschaft** Unterzeichnung durch Bürgen auf S. 3

☐ **Vorvertragliche Information (VVI) Bürgschaft** Wichtige Informationen für Ihre Unterlagen

☐ **Teilevertrag** - Unterzeichnung auf S. 15 - Eintrag der Wirtschaftlich Berechtigten S. 22–24 - Unterzeichnung auf S. 25

☐ **Formular: Kreditlinienreport** - Angabe E-Mail pro Händlernummer (RRDI) - Unterzeichnung

☐ **Gebrauchtwagen Einkaufsfinanzierung** Unterzeichnung auf S. 3

☐ **SEPA Mandat (3-fache Ausführung)** - Unterzeichnung auf allen drei Exemplaren - Ein Exemplar bei Ihrer Hausbank einreichen

☐ **AGB** Wichtige Informationen für Ihre Unterlagen

☐ **E-Signatur Vertrag** - Unterzeichnung auf S. 4 - Unterzeichnung auf S. 13

☐ **Agentur Vermittlungsvertrag** - Unterzeichnung auf S. 4 - Nur **eine** für Ihr Autohaus relevante Versicherungsvermittler-Rolle auf S. 5 ankreuzen - Unterzeichnung auf S. 6 - S. 5 Auswahl Variante 3, dann bitte - Punkt 7 auf S. 6 ausfüllen sowie - auf S. 8 eine der beiden Varianten ankreuzen und unterzeichnen - S. 9 – Einzureichende Unterlagen je nach gewählter Vermittlerrolle mit dem Vertrag zusammen einreichen - Anlage 4 und 5 sind zur Information